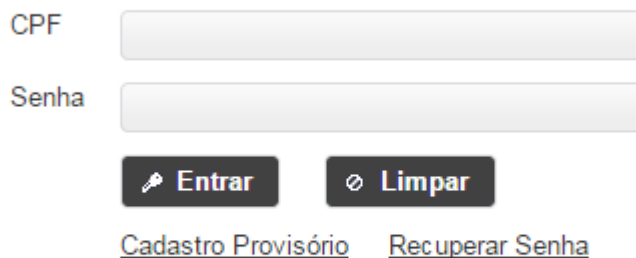


# Tutorial Portal do Compartilhamento

**1º passo** - Efetue o cadastro da ocupante, clicando em "Cadastro Provisório".



CPF

Senha

[Cadastro Provisório](#) [Recuperar Senha](#)

**2º passo** - Após efetuar o cadastro, selecione a empresa cadastrada, em seguida click em "Entrar".



**Selecione a empresa**

Empresa:

**3º passo** - Siga Menu principal com seguintes ícones:

-Meus Projetos: Estará todos os projetos já adaptados/implantados no sistema "portal do compartilhamento".

-Criar Projeto: Cadastramento dos projetos, adaptação/introdução de dados referente ao projeto.

-Inspeção: É possível localizar os projetos através do título do projeto e data da inspeção.

-Cadastro: São os dados da ocupante conforme introduzido anteriormente no cadastramento.

-Permissão: Local em que é realizada a liberação de acesso para terceiros.

-Técnicos: Aonde se faz a liberação, do acesso para técnicos responsáveis pela ocupante.



**4º passo:** Para efetuar o cadastramento do projeto, click em "Criar Projetos".



- **5º passo:** Click na aba projeto e preencher os dados de acordo com o projeto original.

Dados do Projeto			
Município:	<input type="text"/>	Titulo do Projeto:	<input type="text"/>
Tipo Ocupacao:	<input type="text" value="Fibra Ótica"/>	Outra Ocupação:	<input type="text"/>
Motivo Ocupacao:	<input type="text" value="Telecomunicações"/>	Previsao de Ligacao:	<input type="text"/>

Obs.: Em Previsão de ligação é necessário colocar uma data de 33 dias após a data atual de implantação no sistema.

- Em seguida, efetue a implantação dos postes e pontos de fixação:

- Adicione em "Número do Poste" o Número/Barramento de identificação do poste, caso esteja ilegível ou sem o número/barramento é necessário que coloque "S/N".
- Adicione em " Número de Pontos" a numeração de pontos que serão utilizados pela ocupante, porém conforme a legislação da CELG-D (NTC-15) presente no "site da CELG-D", cada ocupante só poderá utilizar um ponto de fixação em cada poste.

Obs.: **Em total de “POSTES” e “PONTOS”, serão contabilizados automaticamente todos os poste e pontos que forem adicionados pela ocupante, conforme preenchimento das informações acima.**

**Postes**

Total de Postes

Total de Pontos

Nº do Poste:

Cabo Espinado?

Nº de Pontos

Poste	Pontos	Esp.		
Sem registros				

Após preenchimento, click em  para que os pontos sejam adicionados:

**Postes**

Total de Postes

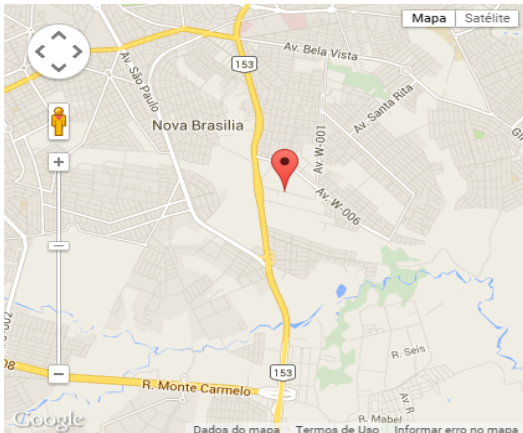
Total de Pontos

Nº do Poste:

Cabo Espinado?

Nº de Pontos

Poste	Pontos	Esp.		
04441394	1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="P"/>	<input type="button" value="X"/>



The map shows a street grid in Nova Brasilia. A red pin is placed on Av. W-001, near the intersection with R. Monte Carmelo. Other streets visible include Av. Bela Vista, Av. Santa Rita, Av. W-001, Av. W-006, R. Seis, R. Mabel, and R. Monte Carmelo. The map includes navigation controls and a Google logo.

Obs.: **É recomendado que efetuasse todo o cadastro dos dados do projeto no sistema, para em seguida adicionar os postes e pontos de fixação, devido o tempo de expiração do sistema em 40 minutos.**

Todas as alterações realizadas no sistema deverão ser Salvas na parte inferior do sistema em “Ações”, segue exemplo;

**Ações**

**6º passo:** Click na aba “RESPONSÁVEL TECNICO” e preencher os dados do responsável técnico - projetista.

**Responsável Técnico - Projetista**

Nome do Responsável:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
CREA:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>

- Em seguida inserir dados da ART (Anotação de responsabilidade técnica).

**Dados da ART**

Número da Art:	<input type="text"/>	Data ART:	<input type="text"/>
----------------	----------------------	-----------	----------------------

- Por ultimo, se necessário segue campo aonde poderá ser adicionado o contato comercial do cliente.

**Contato Comercial do Cliente**

Cliente  Profissional Responsável  Outro Contato

**7º passo:** click na aba “protocolo” e Insira o numero de protocolo, referente ao projeto já protocolado na CELG-D.

**Dados do Protocolo**

Nº Protocolo:

**Obs.:** Caso o projeto ainda não tenha sido protocolado, o projeto ira se encontrar em Status de “Rascunho”, conforme imagem abaixo;

**Consulta**

Situação

- 
- Rascunho
- Aberto
- Em Análise
- Aprovado
- Reprovado
- Executado
- Cancelado

Assim que for inserido o numero do protocolo a situação do projeto passará de "Rascunho" para "Aberto", sendo liberado e encaminhado para análise.

**8º passo:** Click na aba “Confirmação”, visualizaremos todos os dados já preenchidos anteriormente se estão corretos, em seguida é necessário clicar em "**Gerar Documento Protocolo e Termo de Aceitação**" para que sejam gerados os documentos de confirmação obrigatórios, juntamente com os projetos impressos originais.

**Confirmação**

Titulo do Projeto:  Quantidade Postes:

Nome do Responsavel:  Número da Art:

Previsao de Ligacao:

Poste	Pontos	Esp.
Sem registros		


**Documentos**

[Gerar Documento Protocolo e Termo de Aceite](#)

**9º passo:** Click na aba “ANEXO”, em seguida Adicione o documento de anexo do projeto em "AUTOCAD".

## Arquivos Anexos

Tipo Documento	Arquivo	Extensão	Data Entrega	Opções
Sem registros				

Selecione o ícone , depois o tipo de documento será sempre "PROJETO", em seguida clicar em "Escolher Arquivo" e inserir o documento referente ao projeto (.dwg).

## Adicionar Documentos

Tipo de Documento:

Projeto ▼

Arquivo:

+ Escolher Arquivo

Confirmar

Cancelar

**ATENÇÃO:** Sempre que clicar em Confirmar, click em  Salvar.

**Qualquer duvida, estamos à disposição.**